

# Zulassungsrichtlinie für die Volksfeste und Marktveranstaltungen der Stadtgemeinde Bremen

---

## 1. Veranstaltungsziele und Zulassungsgrundsätze

Die Veranstaltungen Bremer Osterwiese, Bremer Freimarkt und Bremer Weihnachtsmarkt werden nach den Regeln der §§ 70 ff. Gewerbeordnung (GewO) durchgeführt. Veranstaltungsziel und damit bindender Zulassungsgrundsatz ist es, jeweils ein veranstaltungstypisches Marktbild mit hohem Qualitätsniveau und einem ausgewogenen und vielseitigen Erscheinungsbild zu gewährleisten und die Märkte entsprechend weiter zu entwickeln.

## 2. Verfahren

### 2.1 Fristen

Die Bewerbungsfristen zur Teilnahme an den Bremer Volksfesten und Märkten werden auf der Internetseite der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation veröffentlicht. Der Eingang der Bewerbung wird bestätigt.

Bewerbungen, die außerhalb der Frist eingehen, werden nicht berücksichtigt. Bei unverschuldetem Fristversäumnis kann der Bewerber/ die Bewerberin nachträglich zugelassen werden. Das fehlende Verschulden ist vom Bewerber/von der Bewerberin glaubhaft zu machen.

Eine nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbung eines Bewerbers/einer Bewerberin kann ausnahmsweise bei dem Auswahlverfahren nach Nr. 2.3 auch dann berücksichtigt werden, wenn es sich bei dem Geschäft um eine Neuheit handelt, die erstmalig auf einem Bremer Volksfest oder Markt vertreten wäre, sich das Geschäft durch eine besondere Attraktivität und Qualität entsprechend der Auswahlkriterien nach Nr. 3.1 auszeichnet und eine Nichtberücksichtigung dem bindenden Zulassungsgrundsatz aus Nr. 1 dieser Richtlinie, die Märkte entsprechend dem Veranstaltungsziel weiter zu entwickeln, zuwider laufen würde.

Steht nach Ablauf der Bewerbungsfrist für eine Branche kein geeignetes Geschäft zur Verfügung, können auch Geschäfte zugelassen werden, die sich nicht fristgerecht oder überhaupt nicht beworben haben.

### 2.2 Bewerbungsverfahren

Bewerbungen können elektronisch oder postalisch beim Referat Marktangelegenheiten eingereicht werden.

Jede Bewerbung muss die Branche, die Betriebsverantwortung und die Art und Größe des zur Zulassung beantragten Geschäfts eindeutig erkennen lassen; den Bewerbungen von

Warengeschäften ist eine Sortimentsaufstellung beizufügen. Ausschank- und Imbissbetriebe müssen ihrer Bewerbung Unterlagen über Art und Umfang der angebotenen Speisen und Getränke sowie deren Preisgestaltung beifügen. Eine bemaßte Konstruktionszeichnung (bei Fahrgeschäften, wenn vorhanden, mit Darstellung des Ausfluges), bildliche und sonstige geeignete Unterlagen zur Darstellung der Art und Qualität des Geschäftes sind beizufügen.

Das Bestehen einer das Betriebsrisiko abdeckenden Haftpflichtversicherung ist nachzuweisen.

In der Bewerbung ist ausdrücklich zuzusichern, dass die als Betriebsinhaber / Betriebsinhaberin aufgeführte Person den Betrieb - ggfls. mit welchen weiteren Personen - rechtlich verantwortlich führt. Zwischenzeitliche Veränderungen, wie z. B. Verkauf oder Verpachtung nach Abgabe der Bewerbung, sind dem Referat Marktangelegenheiten unverzüglich mitzuteilen.

Auf Anforderung des Referats Marktangelegenheiten sind weitere Nachweise vorzulegen oder entsprechende Erklärungen abzugeben.

In der Bewerbung ist anzugeben, ob der Bewerber/die Bewerberin mit der Weitergabe von Bewerbungsdaten an die im Verfahren Beteiligten einverstanden ist.

## **2.3 Auswahlverfahren**

Das Referat Marktangelegenheiten trifft auf der Grundlage des § 70 GewO in Verbindung mit dieser Zulassungsrichtlinie eine Entscheidung über die Zulassung unter den form- und fristgerecht eingegangenen Bewerbungen. Auswahlgrundlage ist ein Belegungs- und Gestaltungsplan auf der Grundlage der zur Nutzung zur Verfügung stehenden Markt- und Veranstaltungsfläche.

Die einzelnen Auswahlvorschläge sind mindestens nach den in den Nr. 3.1 und 3.2 genannten Kriterien zu bewerten. In die Entscheidung ist die Bewerbungshistorie und Entwicklung eines Betriebes einzubeziehen.

Die Auswahlvorschläge werden durch die Leitung des Referats Marktangelegenheiten generell auf ihre Schlüssigkeit hin geprüft, gegengezeichnet und der zuständigen Abteilungsleitung zur Entscheidung vorgelegt. Mit der Entscheidung der zuständigen Abteilungsleitung ist das Auswahlverfahren abgeschlossen.

Die Grundlagen der Bewertung und das Auswahlverfahren sind in geeigneter Weise zu dokumentieren. Die Zulassungsunterlagen sind – sofern nicht andere Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist vorschreiben – fünf Jahre lang, gerechnet ab dem Ende der Veranstaltung, aufzubewahren. Anschließend sind sie zu vernichten.

### **2.3.1 Beteiligung der Verbände**

Die in der Freien Hansestadt Bremen ansässigen Fachverbände werden nach Ende der Bewerbungsfrist durch das Referat Marktangelegenheiten zur schriftlichen Stellungnahme zu den die Märkte betreffenden Angelegenheiten aufgefordert. Dafür werden den Verbän-

den die erforderlichen Planungsunterlagen (in anonymisierter Form) zur Verfügung gestellt. Die Verbände können innerhalb einer Frist von zwei Wochen Stellung nehmen. Gleiches gilt bei nachfolgenden wesentlichen, das Erscheinungsbild des Marktes bedeutsam umgestaltenden Änderungen. Die Frist zur Stellungnahme kann abgekürzt werden.

Sollten in wesentlichen Fragen unterschiedliche Auffassungen zwischen der zuständigen Abteilungsleitung und den Fachverbänden bestehen bleiben, ist die Angelegenheit der Dienststellenleitung zuzuleiten.

## **2.4 Entscheidung über die Zulassung**

Das Referat Marktangelegenheiten teilt dem Bewerber/der Bewerberin durch Bescheid mit, ob sein/ihr Geschäft zugelassen worden ist. Der Zulassungsbescheid soll spätestens 12 Wochen vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung ergehen.

Der Zulassungsbescheid enthält die Bezeichnung der für das Geschäft einschlägigen Branche, den konkreten, aus der Bewerbung ersichtlichen Geschäftsgegenstand und Umfang der Zulassung sowie bei Verkaufsgeschäften das zugelassene Warensortiment. Jeder Zulassung ist ein Widerrufsvorbehalt für den Fall markt- oder gewerberechtlich relevanter Verstöße beizufügen, sowie ferner der Hinweis, dass mit der Zulassung kein Rechtsanspruch auf Zulassung im darauffolgenden Jahr verbunden ist. Mit dem Bescheid werden die Marktgebühren, Entgelte und die Werbeumlage festgesetzt.

Standplätze, die nachträglich zu vergeben sind, z. B. aufgrund von Baulücken oder eines Ausfalls von zugelassenen Geschäften, können in einem Restplatzverfahren aus den fristgerecht eingereichten, nicht zugelassenen Bewerbungen vergeben werden. Steht kein geeignetes Geschäft zur Verfügung, können auch Geschäfte zugelassen werden, die sich nicht oder nicht fristgerecht beworben haben.

## **2.5 Information**

Der verbindliche Veranstaltungsplan wird der Dienststellenleitung zur Kenntnis übersandt.

Das Referat Marktangelegenheiten berichtet der Abteilungsleitung nach Beendigung der jeweiligen Veranstaltung über deren Verlauf. In dem Bericht ist auch darzustellen, welche Anteile die einzelnen Branchen an der Veranstaltung gehabt haben und wie viele Neuzulassungen vorgenommen worden sind. Der Bericht wird den Fachverbänden zur Verfügung gestellt.

## **3. Auswahlkriterien**

### **3.1 Grundsätze**

Um ein möglichst ansprechendes und hochwertiges Marktbild zu schaffen, ist vorrangiges Auswahlkriterium die Qualität eines Geschäfts. Die Qualität eines Geschäftes ergibt sich

insbesondere aus seiner Gestaltung nebst Beleuchtung, dem Warenangebot, der Fahrweise und Konstruktion des Geschäftes, sowie seiner Betriebsführung.

Stehen mehrere Geschäfte gleicher Art und Qualität zur Wahl, so soll der Bewerber/ die Bewerberin bevorzugt werden, dessen Geschäft barrierefrei ist und sodann der Bewerber/ die Bewerberin, der/die wiederholt an den von der Stadtgemeinde Bremen veranstalteten Volksfesten oder Märkten teilgenommen und sich bewährt hat.

Das Nähere kann durch eine Dienstanweisung geregelt werden.

Es dürfen nur solche Geschäfte zugelassen werden, die für die Veranstaltung eines attraktiven und vielseitigen Volksfestes geeignet sind und dem Stand der Technik, insbesondere den aktuellen Sicherheitsbestimmungen entsprechen.

### **3.2 Gestaltung des Marktbildes und Qualität**

Freimarkt und Osterwiese sind familienorientierte Volksfeste mit hohen Anteilen an Belustigungs- und Fahrgeschäften. Dieser Charakter der Veranstaltungen ist bei der Zulassung vorrangig zu berücksichtigen.

Bei der Auswahl sollen Geschäfte aus möglichst allen auf Volksfesten bzw. Weihnachtsmärkten üblicherweise vertretenen Branchen in einem dem Charakter der jeweiligen Veranstaltung entsprechenden Verhältnis zugelassen werden. Um ein ansprechendes Marktbild zu gewährleisten, sind große, mittlere und kleine Betriebe zu berücksichtigen.

### **3.3 Neuzulassungen**

Im Zulassungsverfahren soll ein angemessener Anteil von Bewerbern/Bewerberinnen zugelassen werden, die zumindest auf der jeweils vorangegangenen Veranstaltung nicht zugelassen waren, sofern die Gestaltung und Qualität der Veranstaltung gewahrt bleiben. Der Anteil der Neuzulassungen ist im Rahmen des Zulassungsverfahrens auszuweisen.

### **3.4 Technische Neuheiten**

Technische Neuheiten können unter Berücksichtigung erheblicher unternehmerischer Investitionen nach einer erstmaligen Zulassung ein weiteres Mal vorrangig zugelassen werden.

Die Teilnahme an einem anderen Fest bzw. die volle marktgerechte Funktionsfähigkeit soll zwei Monate vor Beginn der ersten Teilnahme an der Veranstaltung nachgewiesen werden.

## **4. Mehrfachzulassungen**

Die Zulassung mehrerer, auch branchenverschiedener Geschäfte für denselben Schau-  
steller/ dieselbe Schaustellerin ist grundsätzlich ausgeschlossen. Ausgenommen sind Ge-  
schäfte, die jeweils für sich höchsten Ansprüchen an Attraktivität genügen und bei denen  
jedes eine Einzelzulassung nach dieser Richtlinie rechtfertigen würde. Mehr als zwei Ge-  
schäfte je Bewerber/Bewerberin werden auch in Ausnahmefällen nicht zugelassen.

Bewerbungen von Ehegatten und Verwandten (z. B. Kinder) von Bewerbern/Bewerberin-  
nen gelten nicht als Mehrfachzulassungen, soweit sie das betreffende Geschäft - abgese-  
hen von gesellschaftsrechtlichen Beteiligungen - eigenverantwortlich führen.

Jede gesellschaftsrechtliche Beteiligung an einem anderen Geschäft (z. B. GbR, oHG und  
GmbH) gilt als weitere Bewerbung, wenn die geschäftsführende Betriebsverantwortung  
überwiegend oder zu gleichen Anteilen mit der Beteiligung verbunden ist.

## **5. Geschäftsveräußerungen**

Bewerbungen mit erworbenen Geschäften gelten als Neubewerbungen, auch wenn das  
Geschäft unter dem früheren Besitzer/ der früheren Besitzerin bereits zugelassen war.

Das gilt nicht für die Weitergabe von Geschäften an den Ehegatten oder an Verwandte 1.  
Grades; ausgenommen sind ferner sogenannte Altenteilregelungen als betriebliche Fort-  
führung zum Zwecke der Altersvorsorge.

Unterverpachtungen oder sonstige Übertragungen eigenverantwortlicher Nutzungen von  
Geschäften an Dritte sind, auch teilweise, unzulässig. Der/die Bewerber/ die Bewerberin  
hat seinen/ihren Betrieb vollständig in eigener Verantwortung zu führen. Dienstleistungen  
im Rahmen von Arbeits- oder sonstigen Dienstleistungsverhältnissen, bei denen der Be-  
triebsinhaber/die Betriebsinhaberin nachweislich die Gesamtverantwortung trägt, bleiben  
hiervon unberührt.

## **6. Ablehnungen von Bewerbungen**

### **6.1 Ablehnungen von Bewerbungen**

Außer wegen Platzmangels können Bewerbungen insbesondere aus den folgenden Grün-  
den abgelehnt werden:

1. Die Betriebsführung des Bewerbers / der Bewerberin hat zu wesentlichen Bean-  
standungen geführt.
2. Das Angebot des Bewerbers / der Bewerberin passt nicht in den Rahmen der ent-  
sprechenden Veranstaltung.
3. Es werden Tatsachen bekannt, die die gewerberechtliche Unzuverlässigkeit des  
Bewerbers / der Bewerberin begründen.

4. Die Bewerbung enthält unzutreffende Angaben, insbesondere, wenn das Geschäft dem Bewerber/der Bewerberin nicht gehört oder es durch diesen nicht in alleiniger Betriebsverantwortung geführt wird.

## **6.2 Zwingende Ablehnungsgründe**

Bewerbungen sind abzulehnen, wenn

1. das Geschäft des Bewerbers / der Bewerberin in seiner Gestaltung oder Funktionsfähigkeit erhebliche Mängel aufweist, insbesondere, wenn Mängel in der Betriebssicherheit oder organisatorische bzw. betriebsaufsichtliche Mängel vorliegen,  
—
2. die Bewerbung verspätet eingeht und kein unverschuldetes Fristversäumnis nach Nr. 2.1 glaubhaft gemacht worden ist und keine Ausnahme nach Nr. 2.1 vorliegt.

## **6.3 Verfahren**

Für das Ablehnungs- oder Ausschlussverfahren gelten die allgemeinen verwaltungsrechtlichen Vorschriften. Zeigen sich technische, qualitative oder gestalterische Mängel während des Betriebes, ist der/die Verantwortliche umgehend auf die Abstellung der Mängel hinzuweisen, verbunden mit der Abmahnung, bei Nichtbeseitigung von einer weiteren Zulassung künftig ausgeschlossen zu werden. Sofortige Stilllegungen bleiben vorbehalten. Ablehnungsentscheidungen sollen so rechtzeitig bekannt gemacht werden, dass abgelehnte Bewerber/Bewerberinnen die Möglichkeit zur Nutzung anderer Veranstaltungen haben.

## **7. Branchentrennung**

Die grundlegende Einteilung nach Branchen orientiert sich an den Sparten der Bremischen Jahrmakrtgebührenordnung. Die Branchentrennung dient der Gewährleistung eines vielseitigen und attraktiven Marktbildes.

- 7.1. Jede Branche darf nur Artikel/Leistungen anbieten, die üblicherweise oder der Natur der Sache nach zum Angebot dieser Branche gehören, soweit nicht speziellere Festlegungen (Nr. 7.3) getroffen sind. Ausnahmen sind nur im Einzelfall zulässig; sie müssen bereits im Zulassungsverfahren beantragt werden. Bestehen Zweifel über den Umfang eines branchentypischen Angebots, entscheidet das Referat Marktangelegenheiten nach Anhörung der Schaustellerverbände.
- 7.2. Innerhalb der Branchen kann im Rahmen der Zulassungsentscheidung aus Gründen der Angebotsvielfalt und -qualität der Veranstaltung das Angebot auf einen oder mehrere Spezialartikel/-leistungen beschränkt werden. Wer mit einem oder mehreren Spezialartikeln/-leistungen in einer Branche zugelassen wird, darf andere Artikel/Leistungen der Branche nicht anbieten.

- 7.3. Das Anbieten branchenübergreifender Artikel/Leistungen kann im Zulassungsverfahren gestattet werden, wenn diese Artikel/Leistungen nur einen untergeordneten Umfang im Gesamtangebot des Antragstellers/der Antragstellerin einnehmen und sonstige sachliche Gründe nicht entgegenstehen.
- 7.4. Nach erfolgter Zulassung sind Änderungen des Angebots grundsätzlich nicht mehr möglich.

## **8. Teilnahmegrundsätze für alle Veranstaltungen**

- 8.1. Jeder zugelassene Bewerber/ jede zugelassene Bewerberin hat sich während der Veranstaltung so zu verhalten, dass kein anderer geschädigt, gefährdet oder mehr als nach den Umständen vermeidbar, behindert oder belästigt wird.
- 8.2. Anordnungen des Referats Marktangelegenheiten, die der Sicherheit und Ordnung des Marktgeschehens oder zur Gewährleistung eines ansehnlichen Marktbildes dienen, sind im Rahmen des Nutzungsverhältnisses umgehend zu befolgen.

Diese Richtlinie tritt am 14. Oktober 2023 in Kraft. Die "Zulassungsrichtlinie für die Volksfeste und Marktveranstaltungen der Stadt Bremen" 702-71-85/7 des Senators für Wirtschaft, Arbeit und Häfen vom 28. März 2019 wird mit demselben Datum aufgehoben.

Vogt

Senatorin