

Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Beim Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen ist in der Abteilung Arbeit, Referat 22 „Berufsbildungspolitik, Regionale Bündnisse im Teilprojekt IQ Bremen – Anerkennungsberatung und -begleitung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin /Sachbearbeiters Entgeltgruppe 6 TV-L / Besoldungsgruppe A 6 (Kennziffer 16/19)

befristet bis zum 31.12.2021 mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 22 Berufsbildungspolitik, Regionale Bündnisse obliegt im Teilprojekt IQ Bremen – Anerkennungsberatung und -begleitung die Begleitung im Gleichwertigkeitsfeststellungsverfahren für im Ausland erworbene berufliche Qualifikationen an den Standorten Bremen und Bremerhaven
Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Geschäftsführung der Beratungsstellen im Teilprojekt IQ-Anerkennungsberatung, Auf-/ Ausbau der Projektverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Telefondienst, Verwaltung der Beratungsdokumentation, Datenbankeingaben und -pflege, Listenbearbeitung, Aktenpflege, Führen der Beratungsstatistik
- Terminkoordinierung, Allgemeine Erstauskunft zur Beratungsstelle
- Klärung des Anliegens von Ratsuchenden, ggf. Weiterleitung an andere Beratungsstellen
- kontinuierlich Erarbeitung von Änderungen in den Arbeitsprozessen durch weitere Digitalisierung in den Aufgabenbereichen

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Englischkenntnisse auf dem Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens

Erwartungen:

- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und hohes Maß an Selbstständigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen z.B. zur Datenbankpflege oder ggf. zur Umsetzung von weiterer Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Erfahrung im Umgang mit Beratungsinteressierten aus aller Welt
- Fähigkeit zur interkulturellen Kommunikation
- Erfahrung in der Terminkoordination
- Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und kooperativer Aufgabenwahrnehmung
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook, Adobe Acrobat)

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis der Studienzeiten und der bisherigen beruflichen Tätigkeit, Kopien von Schul-, Hochschul-, Ausbildungs- und gegebenenfalls Dienst- bzw. Arbeitszeugnissen) an:

Der Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

z.H. Frau Demir

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Als Ansprechpartner steht für fachliche Fragen Frau Dr. Jessica Blings (Tel. 0421/361 4164) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.