

**Zentrale Service- und Koordinierungsstelle
für Bauvergaben (zSKS)**

21.03.2017

Der Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen,
Zweite Schlachtpforte 3, 28195 Bremen

Geschäftsführung:

Frau Lamot, Tel.: 0421/361 - 10137
Herr Slopinski, Tel.: 0421/361 - 15028

Mitarbeiter:

Herr Pochciol, Tel.: 0421/361 - 89240
Frau Sonnenberg, Tel.: 0421/361 - 8828

Email: vergabeservice@wah.bremen.de

Rundschreiben Nr. 03/2017

Formular-Kompass

Sehr geehrte Damen und Herren,





heute erhalten Sie den „Formular-Kompass“:



Der Formular-Kompass erleichtert Ihnen die Auswahl der für ein Vergabeverfahren erforderlichen Formulare.

Der Formular-Kompass ist folgendermaßen aufgebaut:

- ➔ Der Kompass ist nur für die Hochbau-Formulare des VHB sowie die bremischen Formulare (xxxHB) gedacht.
- ➔ Soweit VHB-Formulare Voreintragungen enthalten (z.B. in den Formularen 211, 611, 631, 651) wurden diese im Namen mit dem Zusatz „Freie Hansestadt Bremen“ versehen. Die Voreintragungen sind in der Regel beizubehalten. Die Voreintragungen sind nicht schreibgeschützt. Wenn eine Voreintragung aus Ihrer Sicht nicht zu Ihrem Verfahren passt, kann von ihnen abgewichen werden. Die zSKS bittet in dem Fall aber um Benachrichtigung, da die Formulare weiterentwickelt und verbessert werden sollen.
- ➔ Wenn Sie ein Formular nutzen wollen, haben Sie die Möglichkeit durch Anklicken des entsprechenden Formulars (**nur in der Excel-Tabelle!**) direkt zum Formular weitergeleitet zu werden. Sie können das Formular sofort am Bildschirm ausfüllen und auf Ihrem Arbeitsplatz abspeichern.

Die Formulare werden im rechts hiervon gelegenen Bereich den verschiedenen Leistungs- und Verfahrensarten in unterschiedlichen Kategorien zugeordnet. Der Verwender sucht sich folglich im ersten Schritt die richtige Spalte für seine Verfahrensart heraus.

- ➔ Den größten Bereich nehmen die Baumaßnahmen ein. Anhand der Bauleistungen werden exemplarisch für alle **Leistungsarten** bezogen auf jede **Verfahrensart**
 - die obligatorisch zu nutzenden Formulare  (rot),
 - die optionalen Formulare, auf deren Verwendung verzichtet werden kann, wenn der öffentliche Auftraggeber die Dokumentation des jeweiligen Themas in anderer Weise sicherstellt,  (grün),
 - die je nach Einzelfall erforderlich werdenden Formulare  (blau)
 - die für diese Leistungs-/Verfahrensart grundsätzlich nicht zu nutzenden Formulare  (schwarz) dargestellt. Eine schwarze Markierung bedeutet nicht, dass dieses Formular nicht genutzt werden darf! Insbesondere bei den Verfahrensarten Direktkauf und freihändige Vergabe ist die Nutzung der VHB Formulare zwar nicht vorgeschrieben, sie kann aber erfolgen, wenn der Vergabestelle dies sinnvoll erscheint.

- ➔ Die Spalten weiter rechts betreffen Liefer- und Dienstleistungen sowie Rahmenverträge. Um die Tabelle nicht unnötig zu vergrößern, wird hier einfach durch gelbe Markierung  auf die Formulare des Hochbaus verwiesen. Es gibt allerdings einige wenige Formulare, die nicht für Lieferleistungen gelten, diese sind dann orange  markiert.

- ➔ Die Formulare, die bei den Verfahrensarten Liefer- und Dienstleistungen oder Rahmenverträge schwarz gekennzeichnet sind, werden, auch wenn sie bei der gewählten Verfahrensart im Bereich der Bauleistungen rot markiert sind, nicht benötigt!

Die sich über der Formulartabelle befindende Legende läuft beim Scrollen in der Excel-Tabelle mit, so dass sie immer sichtbar ist. Hierdurch haben Sie sowohl die Leistungs- und Verfahrensart als auch die Erklärungen jederzeit im Blick.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
Susann Blaseio

Anlagen
Formular-Kompass (PDF)
Formular (Kompass (Excel))