

Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa ist in der Abteilung „Europa“, Standort Bremen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Entgeltgruppe 11 TV-L/ Besoldungsgruppe A 11 (Kennziffer 2/20)

befristet für die Dauer von zwei Jahre der voraussichtlichen Elternzeit der Stelleninhaberin mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Die Abteilung Europa bei der Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa wirkt mit bei der Konzipierung und Umsetzung der Europapolitik der Freien Hansestadt Bremen. Die Abteilung verfügt über zwei Standorte: sie besteht aus der Vertretung der Freien Hansestadt Bremen bei der Europäischen Union in Brüssel einerseits und einem weiteren Abteilungsteil mit Sitz in Bremen. Die ausgeschriebene Stelle bezieht sich auf eine Tätigkeit am Standort Bremen.

Aufgabengebiet:

Hauptaufgaben der Abteilung sind

- die Koordinierung der europabezogenen Aktivitäten der Freien Hansestadt Bremen (Senat, Bremische Bürgerschaft, Bundesrat, Europaministerkonferenz sowie weitere europäische Gremien, die für die Gestaltung der Bremischen Europapolitik relevant sind),
- die Vertretung der Freien Hansestadt Bremen gegenüber den EU-Institutionen in Brüssel,
- die europapolitische Informations- und Öffentlichkeitsarbeit an beiden Standorten.

Allgemeine Sachbearbeitung für den Bereich EU am Standort Bremen

- Mitarbeit in Bürgerschafts- und Senatsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich der Abteilung
- Mitarbeit bei der europapolitischen Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei Angelegenheiten des Europäischen Ausschuss der Regionen
- Inhaltliche Zuarbeit für die Abteilungsleitung

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachwirt*in (w/m/d) oder
- ein mit Diplom-FH oder Bachelor abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium im dualen Studiengang Public Administration oder im Europäischen Studiengang Wirtschaft und Verwaltung
- Ebenfalls kann die Qualifikation auch durch die erfolgreiche Teilnahme an der Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenlehrgang II) erworben worden sein

Wünschenswert:

- Kenntnisse über die Grundlagen und Funktionsweisen der EU
- sicherer Gebrauch der englischen Sprache in Wort und Schrift (B2 des Europäischen Referenzrahmens)

Erwartungen:

- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit

- Organisationskompetenz
- analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle abzustimmen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an die nachfolgende Adresse. Bitte fügen Sie eine aktuelle Beurteilung oder ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 1 Jahr) bei.

**Die Senatorin für Wirtschaft, Arbeit und Europa
z.H. Frau Demir
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen**

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Lange (Tel. 0421/ 361 6606) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.