

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung 1 „Wirtschaft“, Referat 10 „Gewerbeplanung, Regionalplanung, Geologischer Dienst“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Werkstudent:in (w/m/d) für das Projekt „Evaluation des Pilotprojektes
Bestandsentwicklung und Erstellung einer Bodenmarktstrategie“
(Kennziffer: Werkstudent:in/26)**

befristet bis zum 31.12.2027 mit 38,5 Stunden pro Monat (Vergütung: 14,87 EUR/Stunde) zu besetzen.

Bereich:

Dem Referat 10 obliegt die Weiterentwicklung und Qualifizierung bestehender Gewerbegebiete, die Planung, Koordinierung und Steuerung der Erschließung neuer Gewerbebestände im Wesentlichen basierend auf den im Gewerbeentwicklungsprogramm 2030 (GEP 2030) beschriebenen Leitlinien und Entwicklungszielen, die strategische Ausrichtung der nationalen und regionalen Akquisition von Unternehmensansiedlungen, die Verwaltung, Controlling und Steuerung von Sondervermögen, die Bearbeitung wirtschaftspolitischer Fragestellungen der Landes- und Regionalplanung, die Betreuung regionaler Kooperationen sowie die Aufgaben des Geologischen Dienstes für Bremen (GDfB). Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe, die Umsetzung und Weiterentwicklung des Gewerbeentwicklungsprogramms (GEP) 2030 durch fachliche Recherchen, Analysen, Evaluationen sowie die Begleitung der Bodenmarktstrategie und die Unterstützung projektbezogener Abstimmungsprozesse zu unterstützen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Sichtung und Auswertung vorhandener Unterlagen zu GEP-Maßnahmen mit Schwerpunkt auf zukunftsweisenden Wirtschaftsstandorten und der Bodenmarktstrategie
- Systematische Aufbereitung von Informationen und Recherche zur Vorbereitung der Evaluation im Bereich Pilotprojekt Bestandsentwicklung
- Mitarbeit bei der Betreuung des Gutachterkonsortiums / des Prozesses zur Erstellung der Bodenmarktstrategie
- Mitarbeit bei der Erstellung einer Leistungsbeschreibung sowie Vergabe der Evaluation
- Mitarbeit beim Evaluationsprozess sowie beim Herausarbeiten der wesentlichen Erkenntnisse für die Integration in den Regelbetrieb
- Strukturierte Aufbereitung der planerischen, städtebaulichen, verkehrlichen und klimabezogenen Rahmenbedingungen der relevanten Projekte
- Unterstützung der Referatsleitung bei der fachlichen Vorbereitung und Nachbereitung projektbezogener Abstimmungen im Kontext GEP 2030



Voraussetzungen:

- Immatrikulation im Studiengang Wirtschaftswissenschaft, Stadtentwicklung, Soziologie oder Geografie
- Nachweis über mindestens 60 erreichte Leistungspunkte (ECTS) oder Immatrikulation mindestens im dritten Fachsemester an einer Hochschule

Bei der Auswahlentscheidung sind von Vorteil:

- Grundkenntnisse oder Interesse in Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsstrukturen sowie Interesse an Fragen der Gewerbeflächenentwicklung
- Fähigkeit zur strukturierten Analyse und Aufbereitung komplexer fachlicher Inhalte
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Neben den genannten Qualifikationen erwarten wir von Ihnen Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Motivation. Sie sollten weiterhin über Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie Lernbereitschaft verfügen.

Wir bieten Ihnen:

Spannende Aufgaben

Sie übernehmen vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten und erhalten Einblicke in die Arbeitswelt der Stadt Bremen. Dabei können Sie aktiv an der Gestaltung wichtiger Lebensbereiche Bremens mitwirken.

Work-Life-Balance

Wir sind „ausgezeichnet familienfreundlich“ (<https://www.ausgezeichnet-familienfreundlich.de/>). Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen. Nach Absprache ist auch anteiliges Arbeiten im Homeoffice möglich.

Inklusion

Wir gestalten eine barrierefreie Arbeitsumgebung für Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Frauenförderung

Wir fördern die Teilhabe von Frauen und setzen uns für Chancengleichheit ein.

Weiterentwicklung

Profitieren Sie von fachlicher Begleitung und der Möglichkeit, Ihre Kompetenzen im Rahmen Ihrer Tätigkeit weiterzuentwickeln.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u. a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), sowie interne gesundheitsfördernde Angebote (z. B. Gesundheitskurse) oder eine bedarfsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes.

Zentrale Lage in der Bremer Innenstadt

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln.



Bewerbungshinweise:

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Immatrikulationsbescheinigung sowie aktuelle Notenbescheinigung
- Relevante Zeugnisse

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Inklusion von schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen wird gefördert. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen aus diesem Personenkreis. Schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sowie außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerbenden begrüßen wir ausdrücklich.

Ansprechpersonen:

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Böhne (T. 0421 361-59510) und für personalrechtliche Fragen Frau Rominger (T. 0421 361-2903) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (zusammengefasst zu einem PDF-Dokument) unter Angabe der Kennziffer an:

bewerbungen@wht.bremen.de

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation
Personalreferat
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen