

Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Beim Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen ist in der Abteilung Arbeit, Referat 22 „Berufsbildungspolitik, Regionale Bündnisse“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiters Bes.Gr. A 8 bzw. Entgeltgruppe 8 TV-L - Kennziffer 03/19 -

unbefristet mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de

Aufgabengebiet:

- Die Funktion als „Geschäftsführende Stelle“ beim SWAH für die Umsetzung des Regionalen Ausbildungspaketes („Bremer Vereinbarung für Ausbildung und Fachkräftesicherung“) einschließlich Protokollführung
- Verwaltungsangelegenheiten des Landesausschusses für Weiterbildung und des Landesausschusses für Berufsbildung
- Erstellung von inhaltlichen Recherchen im Bereich Ausbildungsmarkt, Bremer Vereinbarung für Ausbildung und Fachkräftesicherung, Jugendberufsagentur Bremen-Bremerhaven, punktuelle inhaltliche Ergänzung von gremienvorlagen (Deputationen, Senat, Bürgerschaft)
- Selbstständige Erarbeitung von Sitzungsprotokollen der Partner der Bremer Vereinbarung und weiterer Sitzungen in der Freien und Hansestadt Bremen, Nachverfolgung von Arbeitsplänen der Partner der Bremer Vereinbarung und der Partner der Jugendberufsagentur
- Abstimmungsprozesse von Vorlagen durchführen
- Erarbeitung von eigenen graphischen Darstellungen von Sachverhalten, Erarbeitung von Layout
- Kontinuierliche Erarbeitung von Änderungen in den Arbeitsprozessen durch weitere Digitalisierung in den Aufgabenbereichen

Die dargestellten Aufgaben erfordern ein umfassendes und vielseitiges Fachwissen über die Vereinbarungen der „Partner der Bremer Vereinbarung für Ausbildung und Fachkräftesicherung“ und die Jugendberufsagentur Bremen-Bremerhaven sowie die Funktion und Arbeitsweise der betreffenden Gremien und Arbeitszusammenhänge. Eine selbstständige Erarbeitung von Recherchen und Vermerken ist ebenso erforderlich wie die selbstständige Vor- und Nachbereitung von Sitzungen. Außerdem sind in hohem Maße Planungs-, Organisations- und Teamarbeit erforderlich.

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfassende und vielseitige Fachkenntnisse über Landesbehörden und Gremien im Bereich Wirtschaft und Arbeit sowie über die für die obigen Arbeitszusammenhänge einschlägigen Kooperationspartner, Kooperationsstrukturen und ihre (vertrags-)rechtlichen Grundlagen

- Sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS Word, Excel, MS Outlook, Adobe Acrobat)

Erwartungen:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen sowie zur Umsetzung von weiterer Digitalisierung von Arbeitsprozessen
- Bereitschaft, sich mit den spezifischen Gestaltungsanforderungen von Gremienvorlagen auseinanderzusetzen
- Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und kooperativer Aufgabenwahrnehmung

Wir bieten:

- Ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- Ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- Eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis der Studienzeiten und der bisherigen beruflichen Tätigkeit, Kopien von Schul-, Hochschul-, Ausbildungs- und gegebenenfalls Dienst- bzw. Arbeitszeugnissen) an:

Der Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Personalreferat

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@wah.bremen.de ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Als Ansprechpartner stehen für fachliche Fragen Frau Dr. Blings (Tel.: 0421/361-4164) und für personalrechtliche Fragestellungen Herr Burmeister (Tel.: 0421/361-2467) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung.