

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung Z „Zentrale Dienste, Ressortstrategie“, Referat Z4 „Organisation, IT, Verwaltungsdigitalisierung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Abschnittsleiter:in (w/m/d) für den Bereich IT**  
**Entgeltgruppe 12 TV-L/ Besoldungsgruppe A 12**  
**(Kennziffer: Z41/25)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen. Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Dem Referat Z4 obliegen die Themen Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung, die Verantwortung über die IT Angelegenheiten inklusive der IT-Sicherheit, die Koordinierung der Verwaltungsdigitalisierung sowie die Liegenschaftsbetreuung und die Registratur. Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe der Leitung der IT-Stelle der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation. Die IT-Stelle umfasst neben der Leitungsposition noch drei weitere Mitarbeiter:innen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.wirtschaft.bremen.de](http://www.wirtschaft.bremen.de).

**Aufgabengebiet:**

- Technische und wirtschaftliche IT-Leitung der senatorischen Dienststelle
- IT-Sicherheitsbeauftragte:r für das Ressort
- Mitarbeit an der strategischen Organisation und Weiterentwicklung der IT in der senatorischen Dienststelle
- Strategisches IT-Controlling und strategische IT-Haushaltsplanung
- Projektleitung wechselnder Projekte unter Federführung oder Beteiligung der IT-Stelle
- Anforderungsanalysen, Pflichtenhefte, Angebotsverfahren mit externen Dienstleistern

**Voraussetzungen:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH) in Verwaltungs-, Rechts-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) in Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt in einem der obengenannten Studienfächer oder
- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich sowie eine mindestens dreijährige einschlägige, hauptberufliche Tätigkeit in der IT mit Teilnahme an weiterführenden Qualifizierungsmaßnahmen sowie
- nachgewiesene Fachkenntnisse im Bereich IT-Sicherheit (mind. IT-Grundschutz-Praktiker (BSI)),
- IT-Fachkenntnisse in Bezug auf Server-Infrastrukturen,
- mindestens zwei Jahre Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Dataport,
- Erfahrung in der Umsetzung größerer IT-Projekte (z.B. Umstellung Betriebssystem) und
- Erfahrung in der Leitung eines mehrköpfigen IT-Teams (mindestens ein Jahr).



### **Bei der Auswahlentscheidung sind von Vorteil:**

- nachgewiesene Kenntnisse in Bezug auf den ITIL Standard
- Kenntnisse in der bremischen Landeshaushaltsordnung bzw. dem Haushaltsrecht des öffentlichen Dienstes
- Berufserfahrung mit dem Verwaltungsinformationssystem VIS
- Erfahrung in der Mitarbeit an IT-Strategien
- Erfahrung im Controlling von IT-Dienstleistern

Neben den genannten Qualifikationen erwarten wir von Ihnen ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz. Sie sollten weiterhin über Kommunikations- und Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Motivation und Verantwortungsbereitschaft verfügen und ein ausgeprägtes Interesse an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten haben.

### **Wir bieten Ihnen:**

#### **Vielseitige Aufgaben**

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

#### **Work-Life-Balance**

Wir sind „ausgezeichnet familienfreundlich“ (<https://www.ausgezeichnet-familienfreundlich.de/>) . Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub, eine Kernarbeitszeit von 10:00 Uhr bis 14:00 Uhr und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard. Ebenso verfügen wir über einen Eltern- sowie Pflegestammtisch.

#### **Inklusion**

Wir gestalten eine barrierefreie Arbeitsumgebung für Menschen mit Behinderung oder Gleichstellung.

#### **Frauenförderung**

Wir fördern die Teilhabe von Frauen und setzen uns für Chancengleichheit ein.

#### **Weiterentwicklung**

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

#### **Gesundes Arbeiten**

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM-Wellpass), sowie interne gesundheitsfördernde Angebote (z.B. Gesundheitskurse).

#### **Zentrale Lage**

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

#### **Betriebliche Altersversorgung**

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.



### Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse
- aktuelles Arbeitszeugnis / aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als 12 Monate)
- ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte
- ggf. Angabe zum derzeitigen Statusamt / derzeitiger Entgeltgruppe (falls nicht ersichtlich)

Das Auswahlverfahren wird unter Berücksichtigung von Zeugnissen bzw. anlassbezogenen Beurteilungen durchgeführt. Fügen Sie daher bitte zwingend eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) Ihren Unterlagen bei.

Die Inklusion von schwerbehinderten Menschen wird gefördert. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diesem Personenkreis wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Sowohl Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund als auch außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerber:innen werden ausdrücklich begrüßt.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Gemäß den Artikeln 13, 14 und 21 DSGVO informieren wir Sie durch Auslage in der Personalabteilung und auf der Webseite der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation unter <https://www.wirtschaft.bremen.de/startseite/impressum/datenschutzerklaerung-3679> über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Bewerbung.

**Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Dr. Knogge (T. 0421 361-11957) und für personalrechtliche Fragen Frau Bornheim (T. 0421 361-2903) zur Verfügung.**

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail (gern zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) unter Angabe der Kennziffer an:

[bewerbungen@wht.bremen.de](mailto:bewerbungen@wht.bremen.de)

### Eine Bewerbung per Post ist ebenfalls möglich:

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation  
Personalreferat  
Zweite Schlachtpforte 3  
28195 Bremen

Der Bewerbungszeitraum endet am 14.07.2025.