

Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung 4 „Industrie, Innovation, Digitalisierung“, Referat 43 „Luft- und Raumfahrtindustrie, Wasserstoffwirtschaft und Internationales“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Referent:in (w/m/d) Umsetzung von EU-Projekten im Bereich der Wasserstoffwirtschaft
sowie der Internationalisierung und Innovationsförderung
Entgeltgruppe 13 TV-L / Besoldungsgruppe A 13
(Kennziffer: 431-3/26)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen. Dieser Dienstposten ist bedingt teilzeitgeeignet. Der genaue Umfang sowie die zeitliche Gestaltung erfolgen nach Rücksprache mit der Referatsleitung und unter Berücksichtigung dienstlicher Belange.

Bereich:

Dem Referat 43 obliegt in der Abteilung Industrie, Innovation und Digitalisierung die Umsetzung der Wirtschafts- und Clusterpolitik im Bereich der Luft- und Raumfahrt, die Unterstützung des Hochlaufs der Wasserstoffwirtschaft in Bremen und die Unterstützung der Internationalisierung der bremischen Wirtschaft. Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe, ein großes EU-Förderprojekt zum Aufbau der Wasserstoffwirtschaft in Bremen in den nächsten 5 Jahren umzusetzen, darauf aufbauend neue Förderoptionen zu identifizieren, die Entwicklung einer Wasserstoffwirtschaft branchenübergreifend voranzutreiben und die Internationalisierung und Innovationsfähigkeit der bremischen Wirtschaft im Rahmen des EEN Enterprise Europe Network voranzutreiben.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de.

Aufgabengebiet:

- Administrative und inhaltliche Koordination und Bearbeitung des EU-Projektes H2B:Impact zur Förderung der Wasserstoffwirtschaft und Mitgestaltung des Aufbaus einer Wertschöpfungskette der Wasserstoffwirtschaft in Bremen
- Initiierung von innovations- und industriepolitischen Landes-, Bundes- und EU-Förderprojekten, insbesondere der Wasserstoffwirtschaft aufbauend auf H2B:Impact
- Konzeption, Durchführung und Koordination themenübergreifender Aktivitäten der Wasserstoffwirtschaft basierend auf H2B:Impact mit anderen Clustern und Branchen
- Betreuung der Aufgaben von SWHT im Bremer Konsortium des Enterprise Europe Network (EEN)
- Organisation und Durchführung von international geprägten Messe- und Veranstaltungsbeteiligungen im In- und Ausland, insbesondere mit Bezug zum Themenbereich Wasserstoff



Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master / Magister oder Universitätsdiplom) in Wirtschaftsgeographie, Wirtschafts-, Rechts-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master / Magister oder Universitätsdiplom) in Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt in einem der obengenannten Studienfächer oder
- abgeschlossener Masterstudiengang Entscheidungsmanagement - EMMA (Professional Public Decision Making).
- Mehrjährige Berufserfahrung bei der Durchführung, Koordination und Abwicklung von Projekten, insbesondere Drittmittel- und EU-Projekten
- Auslandsstudium bzw. mehrjährige Erfahrung in einem internationalen Arbeitsumfeld
- Kenntnisse im Umgang mit der Analyse großer Datensätze

Bei der Auswahlentscheidung sind von Vorteil:

- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, darüber hinaus Kenntnisse weiterer Amtssprachen der Europäischen Union ausdrücklich erwünscht
- Beruflich erworbene Erfahrung in Netzwerkarbeit und Stakeholder-Kommunikation
- Beruflich erworbene Kenntnisse bei der Veranstaltungsorganisation und Betreuung von internationalen Netzwerken
- Beruflich erworbene Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Beruflich erworbene Erfahrung mit politischen Gremien
- Beruflich erworbene Kenntnisse im Umgang mit digitalen Systemen der Projektadministration, insbes. mit dem EU Funding & Tenders Portal

Eine hohe Flexibilität sowie nationale und internationale Reisebereitschaft sind ebenfalls von Vorteil.

Neben den genannten Qualifikationen erwarten wir von Ihnen ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz. Sie sollten weiterhin über Kommunikations- und Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Motivation und Verantwortungsbereitschaft verfügen und ein ausgeprägtes Interesse an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (vor allem im Bereich Wasserstoff, Luft- und Raumfahrt, systemrelevante Technologien und EU-Fördermittel) haben.

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Einen krisenfesten und sicheren Arbeitsplatz mit interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeiten, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind „ausgezeichnet familienfreundlich“ (<https://www.ausgezeichnet-familienfreundlich.de/>). Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teil- oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub, eine Kernarbeitszeit von 10 Uhr bis 14 Uhr und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard. Ebenso verfügen wir über einen Eltern- sowie Pflegeamtmisch.



Frauenförderung

Wir fördern die Teilhabe von Frauen und setzen uns für Chancengleichheit ein

Inklusion

Wir gestalten eine barrierefreie Arbeitsumgebung für Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u. a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), sowie interne gesundheitsfördernde Angebote (z. B. Gesundheitskurse) oder eine bedarfsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes.

Zentrale Lage in der Bremer Innenstadt

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Bewerbungshinweise:

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse
- aktuelles Arbeitszeugnis / aktuelle dienstliche Beurteilung (**nicht älter als 12 Monate**)
- ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte
- ggf. Angabe zum derzeitigen Statusamt / derzeitiger Entgeltgruppe (falls nicht ersichtlich)

Das Auswahlverfahren wird unter Berücksichtigung von Zeugnissen bzw. anlassbezogenen Beurteilungen durchgeführt. Fügen Sie daher bitte Ihren Unterlagen **zwingend** eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Die Vorlage älterer Zeugnisse ist optional und zweckmäßig, soweit sich aus Ihnen Kenntnisse und Erfahrung ergeben, die für eine Besetzungsentscheidung maßgeblich sind. Falls Sie gegenwärtig keiner Tätigkeit in abhängiger Beschäftigung nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Inklusion von schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen wird gefördert. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von Menschen aus diesem Personenkreis. Schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.



Bewerbungen von Menschen mit internationaler Biografie und Menschen aller Geschlechter sowie außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerbenden begrüßen wir ausdrücklich.

Ansprechperson

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Gutschmidt (Tel. 0421/ 361 6919) und für personalrechtliche Fragen Frau Reimann (Tel. 0421/ 361 8693) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (zusammengefasst zu einem PDF-Dokument) unter Angabe der Kennziffer an:

bewerbungen@wht.bremen.de

Die Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation
Personalreferat
Zweite Schlachtpforte 3
28195 Bremen