

Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

Beim Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen ist in der Abteilung 3 Häfen und Logistik , Referat „33 Luftverkehr, Flugplätze“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters /Sachbearbeiterin (w/m/d)
Entgeltgruppe EG 11 TV-L/ Besoldungsgruppe A 11 BremBesO
(Kennziffer 10/19)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Dem Referat 33 obliegt Vollzug bestimmter Vorschriften des Luftverkehrs- und des Luftsicherheitsrechts Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, die Übereinstimmung der Behördenstruktur und der Verwaltungsabläufe mit den maßgeblichen Qualitätsvorgaben der EU sicherzustellen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wirtschaft.bremen.de/luftfahrt.

Aufgabengebiet:

- Erstellung und Verwaltung eines Managementsystems für die bremische Luftfahrtverwaltung, insbesondere eines internen Audit- sowie Sicherheitsrisikomanagementsystems nach Verordnung (EU) Nr. 965/2012, Verordnung (EU) Nr. 1178/2011 und Verordnung (EU) Nr. 139/2014;
- Durchführung interner Audits und Risikobeurteilungen bei Beanstandungen;
- Erarbeitung von Vorschlägen für Abhilfemaßnahmen und ggf. Anpassung des Managementsystems nach ARO.GEN.210, ARA.GEN.210 und ADR.AR.B.015;
- Erstellung und Verwaltung eines Feedbacksystems zur Ermittlung der Kundenzufriedenheit;
- Redakteur Internet (KoGIs)
- Geschäftsführung der Fluglärmkommission

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium der Fachrichtung Risiko- und Sicherheitsmanagement oder einer für die Verwendung förderlichen Fachrichtung
- nachgewiesene Englischkenntnisse auf dem Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens
- IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Die Besetzung des Dienstpostens setzt die erfolgreiche Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem BreSÜG voraus

Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, ist eine Verbeamtung möglich.

Idealerweise verfügen Sie über:

- Qualitätsmanagement-Kenntnisse (DIN EN ISO 9001)
- Kenntnisse im Luftverkehrsrecht, der Luftfahrt allgemein bzw. der Luftfahrtindustrie oder Luftfahrtverwaltung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- weitere IT-Kenntnisse (Visio, AdobePro, KoGIs)

Erwartungen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Managementkompetenz
- diplomatisches Geschick

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung

Allgemeine Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Interessierte senden bitte ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben unter Angabe der Kennziffer mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis der Studienzeiten und der bisherigen beruflichen Tätigkeit, Kopien von Schul-, Hochschul- und Ausbildungszeugnissen sowie eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis) an:

Der Senator für Wirtschaft, Arbeit und Häfen

z.H. Frau Demir

Zweite Schlachtpforte 3

28195 Bremen

Eine Bewerbung **per E- Mail an bewerbungen@wah.bremen.de** ist ebenfalls möglich.

Es wird gebeten, von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab, sofern eine solche vorhanden ist.

Als Ansprechpartner steht für fachliche Fragen Herr Krüger (Tel. 0421/361 8446) und für personalrechtliche Fragen Herr Burmeister (Tel. 0421/ 361 2467) zur Verfügung.

Der Bewerbungszeitraum endet drei Wochen nach der Veröffentlichung dieser Ausschreibung.